



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

“05” *май* 2026 г. №396
п. Увельский Челябинской области

О назначении ответственного лица за работу «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в Увельском муниципальном округе

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции, реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжаюсь:

1. Назначить Акишину Наталию Васильевну, заместителя начальника отдела кадров и муниципальной службы Управления делами администрации Увельского муниципального округа, ответственной за обеспечение на системной основе работы «Прямой линии» (8-35166)3-19-74 с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения.

2. Признать утратившим силу:

- Распоряжение Администрации Увельского муниципального района от 26.07.2023г. №468 «О назначении ответственного лица за работу «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в Увельском муниципальном районе».

3. Утвердить регламент работы телефона «Прямая линия» администрации согласно приложению.

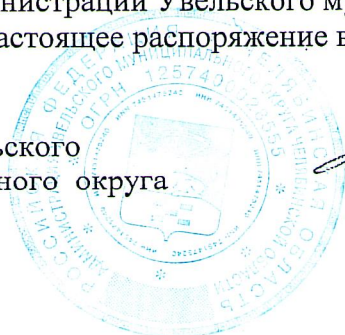
4. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника отдела кадров и муниципальной службы Управления делами Акишину Наталию Васильевну.

5. Отделу информационных технологий администрации (Лычко И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Увельского муниципального округа www.admuvelka.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Увельского муниципального округа Пасечник Елену Николаевну.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Увельского
муниципального округа



С.Г. Рослов

Регламент работы
телефона «Прямая линия» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным
к сфере деятельности администрации Увельского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящий регламент работы телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Увельского округа, определяет цели, задачи и организацию работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Увельского муниципального округа (далее - администрация округа) и регламентирует действия по организации приема вопросов, регистрация и осуществления разъяснительной работы.

2. «Прямая линия» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации округа (далее - «Прямая линия») предоставляет собой телефонную связь, обеспечивающую возможность гражданам обращаться с вопросами по антикоррупционному просвещению. Телефон «прямой линии» - 8(35166)3-19-74

2. Порядок организации «Прямой линии», прием и регистрация вопросов (обращений)

3. Информация о работе «Прямой линии» доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте администрации Увельского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде, расположенном в здании администрации Увельского муниципального округа.

4. Время работы телефона «Прямой линии» каждую пятницу с 11-00 до 12-00 часов.

5. Дежурство на линии осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Увельского муниципального округа.

6. Ответственному специалисту запрещается:

- 1) Покидать рабочее место во время работы «Прямой линии»;
- 2) Давать информацию, касающуюся персональных данных работников администрации Увельского муниципального округа.

7. Прием поступающих на «Прямую линию» вопросов (обращений) граждан фиксируется в журнале регистрации вопросов (обращений) антикоррупционного просвещения, поступивших на «Прямую линию» администрации Увельского муниципального округа, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью управления делами администрации (приложение к регламенту).

Журнал регистрации вопросов (обращений) поступивших на «Прямую линию», хранится в управлении делами администрации Увельского муниципального округа.

8. Ответственный специалист перед началом антикоррупционного просвещения должен попросить гражданина представиться (назвать фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон).

9. Гражданам даются устные ответы по вопросам (обращениям) антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации округа.

Результатом проведения «Прямой линии» является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин.

10. При невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос ответственный специалист сообщает об этом гражданину и предлагает обратившемуся с вопросом гражданину обратиться в администрацию Увельского муниципального округа в письменной форме или форме электронного документа в информационно - телекоммуникационную сеть Интернет на официальный сайт администрации округа.

Если от гражданина поступают вопросы, не относящиеся к компетенции администрации Увельского муниципального округа, то ответственный специалист переадресовывает заявителя соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

11. Ответственный специалист имеет право не отвечать на вопросы (обращения), содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни здоровья и имуществу ответственного специалиста, а также членов его семьи.

12. Результатом проведения «Прямой линии» является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин.

В случае если обращение гражданина требует детальной проработки, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

